МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.П.ЛЕВИНА»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета

протокол № 2 от 21.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 120 от 21.12.2018 г.
Директор школы

Т.П. Крюкова

Положение об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»

1. Общие положения

Управляющий совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В его состав входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, обучающиеся старшего школьного возраста.

Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

1) принятие Программы развития Учреждения;

2) принятие локальных нормативных актов;

3) принятие календарного учебного графика;

4) принятие решения о ходатайстве при участии Учреждения в грантовых или иных конкурсах;

5) принятие решений по привлечению внебюджетных средств;

6) принятие решений по защите прав участников образовательного процесса;

7) принятие решений по рассмотрению жалоб и заявлений;

8) принятие требований к одежде обучающихся;

9) принятие решений по организации горячего питания обучающихся;

10) принятие решений по делегированию членов Управляющего совета для участия в процедурах итоговой аттестации, в работе аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса;

11) принятие решения об утверждении Публичного доклада;

12) представление Учреждения в государственных и муниципальных органах.

Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Управляющий совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Управляющий совет созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе членов совета, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов.

Каждый член имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3. Делопроизводство

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения Управляющего совета принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем