МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДМИТРИЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.П.ЛЕВИНА»

Рассмотрено и принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 4 от «01» апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Дмитриевская ОШ
Имени Д.П.Левина»
_____ Т.П. Крюкова
Введено в действие
Пр № 45 от «01» апреля 2016 г

Положение
о работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Положение о работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Основные направления деятельности

2.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (СППБ) ведет свою деятельность с целью своевременного выявления и профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.

2.2.2. Своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследование детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, в трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.

2.2.3. Организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.4. Постановка и снятие с внутришкольного учета.
2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2.2.6. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно-методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.
2.2.8. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
2.2.4. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.
2.2.5. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.
2.2.6. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.

3. Структура и организация работы

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе с детьми, классные руководители (из числа наиболее опытных).
3.2. В состав Совета могут привлекаться медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов.

4. Режим работы

4.1.Совет профилактики собирается не реже одного раза в месяц, согласно годовому графику работы школы.
4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе классного руководителя или работников школы.
4.3. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является:
4.3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
4.3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
4.3.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
4.3.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4.3.6. Систематическое нарушение Устава школы;
4.3.7. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Компетенция Совета

5.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.
5.2. Члены СППБ:
5.2.1. Изучают и анализируют состояние правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
5.2.2.Рассматривают персональные дела учащихся нарушителей порядка.
5.2.3. Осуществляют контроль за поведением подростков, состоящих на учете КДН, ПДН ОВД.
5.2.4. Выявляют трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщают о них в соответствующие органы.
5.2.5. Осуществляют профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждают поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В

необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими органами.
5.2.6. Заслушивают классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.
5.2.7. Ходатайствуют перед комиссией по делам несовершеннолетних при администрации МО « Радищевский район», ПДН ОВД о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.
5.3. План работы СППБ обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.
5.4. Совета профилактики правонарушений имеет право**:**
5.4.1. Решать вопрос о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта несовершеннолетнего или семьи обучающегося.
5.4.2. Ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5.4.3. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
5.4.4. Рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.5.Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, СППБ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в милицию.

В комиссию по делам несовершеннолетних предоставляются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося, семью несовершеннолетнего заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно (по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4)

6.5. Классный руководитель ставит в известность обо всех результатах контроля родителей несовершеннолетнего.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители вызываются в школу классным руководителем, социальным педагогом или вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

6.7.Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к психологу школы.

6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

6. Формы работы

6.1 Заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.

6.2. Психолого-педагогические семинары.

6.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

7. Документация

7.1. Приказ по школе о создании Совета профилактики

7.1. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
7.2. Карты учащихся, состоящих на учете
7.3 Списки проблемных семей.

Приложение 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
_____Соколова Т.Л.
« ____» _____ 20___ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____класса
_____

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Члены Совета профилактики: (подписи всех членов Совета)

« _____» _____ 20___ год.

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ СОШ _____
2. Класс_____
3. Фамилия_____ имя_____
отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания
_____
_____
_
5. Место регистрации
_____
6. Социальный статус семьи:
_____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия_____ имя_____ отчество
_____
Место работы
_____
Отец: фамилия _____ имя_____ отчество
_____
Место работы
_____
Опекун: фамилия _____ имя_____ отчество _____
Место
работы_____
8. В семье также
проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на
учете_____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
_____
_____
_____
_____

11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

_____
_____
_____

Приложение 3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет_____
Основания постановки на внутришкольный учет_____
Мать_____
_
Место работы
_____
Отец_____
_
Место работы_____
Брак родителей_____
Опекун (попечитель)_____
Место работы (на пенсии)_____
Количество детей _____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____
_____
_
Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
Жилищные условия
_____
_

Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие_____
Получает пенсию по потере кормильца_____
Оказывалась социальная помощь ранее ____
_____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
_____

Социальный педагог_____ «_____» _____ 20____ год

Приложение 4

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____

(Ф.И.О.)

Обучающегося _____класса

Уважаемые преподаватели!
Просим вас написать свои замечания за период с_____по_____20___г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
И т.д.			

С информацией ознакомлены
_____ / _____/
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)