МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДМИТРИЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.П.ЛЕВИНА»

Рассмотрено и принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 4 от «01» апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Дмитриевская ОШ
Имени Д.П.Левина»
_____ Т.П. Крюкова
Введено в действие
Пр № 45 от «01» апреля 2016 г

Положение
о педагогическом совете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет МОУ «Дмитриевская ОШ имени Д.П.Левина» (далее ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет организации создается с целью участия педагогического коллектива организации в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОО.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся и др. необходимость из приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
-ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
-разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ОО;
- разработка и утверждение образовательных программ, программы развития ОО, а также иных локальных актов (положений), касающихся образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОО.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы ОО.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор

ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.